

## **DEMANDE DE JOB ETUDIANT**

Vous êtes étudiant(e) et vous recherchez un job dans un des domaines suivants :

Educateur – Auxiliaire de soins – Paramédical - Cuisine – Entretien (nettoyage des locaux) – Lingerie (couture, repassage,...)

Vous pouvez adresser votre demande au Service du Personnel en téléchargeant ce formulaire

et en le renvoyant à notre adresse e-mail : [grh@centrecerfontaine.be](mailto:grh@centrecerfontaine.be)

*Dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), entré en vigueur le 25/05/2018, nous vous invitons à prendre connaissance, ci-dessous, de notre « Déclaration relative à la protection des données personnelles ». En complétant et en renvoyant votre demande de bénévolat au Service du Personnel, vous confirmez avoir pris connaissance des informations reprises dans cette déclaration, et vous acceptez explicitement que l'Asbl Centre Cerfontaine traite vos données personnelles conformément à celle-ci.*

### **Coordonnées et infos pratiques**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....  
.....  
.....

Tél : ..... Gsm : ..... E-mail : .....

Date de naissance : ..... Sexe : H - F Nationalité : .....

Avez-vous un permis de conduire ? Oui – Non

Si oui, quel type de permis de conduire ? : Automatique - Manuel

Vos disponibilités (juillet, août, ...) : .....

Formation suivie : .....

Avez-vous déjà eu une expérience professionnelle chez nous (stage ou contrat étudiant) ?

Si oui, précisez : .....  
.....

### **Poste recherché (veuillez sélectionner un seul poste)**

- Educateur - Précisez le secteur que vous choisissez :

- ✓ Adolescents
- ✓ Adultes
- ✓ Résidentiels Adultes

- Auxiliaire de soins
- Paramédical
- Cuisine
- Entretien (nettoyage des locaux)
- Lingerie (couture, repassage,...)

**Quelles sont les principales motivations de votre demande ?** (Vous pouvez annexer votre lettre de motivation)

.....  
.....

## **Déclaration relative à la protection des données personnelles** **dans le cadre de notre procédure de recrutement**

Dans le cadre de la procédure de recrutement, l'Asbl Centre Cerfontaine rassemble et traite les données personnelles des candidats, conformément à la législation relative à la protection des données à caractère personnel, et au RGPD entré en vigueur le 25/05/2018. Nous vous invitons à lire le présent document afin de prendre connaissance sur la manière dont vos données sont traitées au sein de notre institution.

### ***1. Quelles données recueillons-nous et comment ?***

Nous rassemblons et traitons les données qui nous sont transmises par vos soins via votre lettre de motivation, votre CV et/ou les formulaires de candidature que vous complétez (ces formulaires sont accessibles sur notre site internet : <https://www.centrecerfontaine.be>).

Les données demandées comprennent de manière non exhaustive : l'identité et les coordonnées (nom, adresse, date de naissance,...), la formation (scolarité, cours,...), l'expérience professionnelle (employeurs précédents, références...) et les connaissances techniques, ...

### ***2. Pourquoi collectons-nous ces données ?***

Vos données personnelles sont collectées et traitées par le Service du Personnel uniquement à des fins de recrutement et de sélection, à savoir : déterminer si votre profil pourrait correspondre au(x) poste(s) à pourvoir et vous convier à des entretiens de sélections.

### ***3. Gestion des données et délai de conservation***

Vos données personnelles sont gérées de manière sûre par le Service du Personnel de l'ASBL Centre Cerfontaine : Rue de la Loquette, 39 – 7600 Péruwelz (Belgique).

Vos données sont enregistrées dans un fichier informatisé, sur un serveur protégé, en Europe. Nous utilisons différentes technologies et mesures de sécurité pour protéger correctement vos données contre tout accès, toute utilisation, perte ou divulgation non autorisés.

Seuls le Service du Personnel et les responsables qui doivent y avoir accès dans le cadre de leurs tâches peuvent y accéder. Le délai de conservation de ces données varie de 6 mois à 2 ans maximum (délai légal). La conservation de ces données n'excédera pas le délai raisonnable nécessaire aux fins auxquelles elles sont utilisées.

### ***4. Transmission à des tiers***

L'Asbl Centre Cerfontaine ne vend pas et ne loue pas vos données à des entreprises ou personnes ne faisant pas partie de l'Asbl Centre Cerfontaine. L'institution traite vos données comme des informations confidentielles.

### ***5. Droit des candidats relatifs à la protection de leurs données personnelles***

Vos droits relatifs à vos données personnelles sont : droit à l'information, droit de consulter vos données personnelles, droit de les corriger, droit de les faire effacer si elles ne sont plus nécessaires, droit d'en limiter le traitement, droit de s'opposer au traitement, droit de les faire exporter, droit de ne pas être soumis à une décision automatisée, droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD) à l'adresse suivante: rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be>).

Pour vérifier, modifier ou faire supprimer vos données personnelles, vous pouvez contacter le Service du Personnel par téléphone (069/77.99.96), par e-mail ([grh@centrecerfontaine.be](mailto:grh@centrecerfontaine.be)) ou par courrier postal adressé au Service du Personnel de l'Asbl Centre Cerfontaine (Rue de la Loquette, 37 – 7600 Péruwelz), en mentionnant précisément ce que vous souhaitez voir, corriger ou effacer. Nous procéderons à votre demande dans les plus brefs délais.